

EJERCICIO 1

ALINEAR TEXTO

	A	B	C	D	E	F
1	Excel 2007	Alinear en la parte inferior - Es la alineación predeterminada				
2	Excel 2007	Alinear en la parte superior				
3	Excel 2007	Alinear en el medio				
4	Excel 2007	Alinear texto a la izquierda				
5	Excel 2007	Centrar				
6	Excel 2007	Alinear texto a la derecha				

EJERCICIO 2

ORIENTACION DEL TEXTO

The screenshot shows the Microsoft Excel 2007 interface. The 'Inicio' (Home) ribbon is active, and the 'Alineación' (Alignment) group is expanded. A context menu is open over the 'Alineación' group, listing the following options:

- Ángulo ascendente
- Ángulo descendente
- Texto vertical
- Girar texto hacia arriba
- Girar texto hacia abajo
- Formato de alineación de celdas

The spreadsheet below illustrates these options:

	A	B	C	D
1	Excel 2007	Ángulo ascendente		
2	Excel 2007	Ángulo descendente		
3	Excel 2007	Texto vertical		
4				

Additional examples of text orientation are shown in the right side of the spreadsheet:

- Cell D2: Excel 2007 (rotated 90 degrees counter-clockwise) with the label "Girar texto hacia arriba".
- Cell D3: Excel 2007 (rotated 90 degrees clockwise) with the label "Girar texto hacia abajo".

EJERCICIO 3

Formato condicional

Un **formato condicional** cambia el aspecto de un rango de celdas en función de una condición (o criterio). Si se cumple esa condición, el rango de celdas tendrá el formato indicado; si la condición no se cumple, el rango de celdas no tendrá ese formato.

Veamos el siguiente ejemplo:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Nº DE LEGAJO	APELLIDO Y NOMBRE	NOTA1	NOTA2	NOTA3	PROMEDIO		
2	12	ARANA, Facundo	9	8	9	8,67		
3	13	DUPLAA, Nancy	7	6	8	7,00		
4	14	ECHARRI, Pablo	4	5	4	4,33		
5	15	FRANCHESE Belén	2	1	3	2,00		
6	16	GIMÉNEZ, Susana	4	6	3	4,33		
7	17	LEGRAND, Mirta	5	3	5	4,33		
8	18	MORÁN Mercedes	8	7,5	9	8,17		
9	19	PERGOLINI, Mario	10	9	8	9,00		
10	20	PIETRA, Andrea	2	3	1	2,00		
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

Es menor que

Aplicar formato a las celdas que son MENORES QUE:

con Relleno rojo claro con texto rojo oscuro

Realizar el ejercicio y en la columna PROMEDIO aplicar fórmula correspondiente

EJERCICIO 4

AUTOMÓVILES							
MARCA	PRECIO	IVA 21%	PRECIO CONTADO	INTERÉS 10%	PRECIO CON INTERÉS	VALOR EN 24 CUOTAS	VALOR EN 36 CUOTAS
Chevrolet Corsa City	\$ 39.450,00	?	?	?	?	?	?
Citroen C4	\$ 63.000,00	?	?	?	?	?	?
Fiat Palio Weekend	\$ 54.400,00	?	?	?	?	?	?
Fiat Siena	\$ 37.200,00	?	?	?	?	?	?
Ford Explorer XLT 4x4	\$ 42.900,00	?	?	?	?	?	?
Ford Ranger XLT 4x4	\$ 66.600,00	?	?	?	?	?	?
Peugeot 306	\$ 25.000,00	?	?	?	?	?	?
Renault Laguna	\$ 29.500,00	?	?	?	?	?	?
Suzuki Fun	\$ 32.590,00	?	?	?	?	?	?
Volkswagen Gol	\$ 39.800,00	?	?	?	?	?	?
Volkswagen Suran	\$ 13.320,00	?	?	?	?	?	?
TOTALES	?	?	?	?	?	?	?

Mayor precio con interés	?
Promedio valor en 24 cuotas	?
Promedio valor en 36 cuotas	?

1. **IVA 21%:** Multiplicar el PRECIO por el 21%
2. **PRECIO CONTADO:** Precio + IVA
3. **INTERÉS 10%:** Calcular el 10% del PRECIO CONTADO multiplicando el precio por 10%
4. **PRECIO CON INTERÉS:** Sumarle el PRECIO CONTADO + el Interés
5. **VALOR EN 24 CUOTAS:** Dividir el PRECIO CON INTERÉS por 24
6. **VALOR EN 36 CUOTAS:** Dividir el PRECIO CON INTERÉS por 36
7. **TOTALES:** sumar los totales de cada columna (función SUMA o Autosuma)
8. **MAYOR PRECIO CON INTERÉS:** calcular mediante la función MAX
9. **PROMEDIO VALOR EN 24 CUOTAS:** aplicar la función PROMEDIO
10. **PROMEDIO VALOR EN 36 CUOTAS:** ídem anterior

Funciones para contar datos

En Excel encontramos un grupo de funciones que se utilizan para contar datos, es decir, la **cantidad de celdas** que contienen determinados tipos de datos.

Estas funciones son:

1) **=CONTAR(A1:A20)**

Se utiliza para conocer la cantidad de celdas que contienen **datos numéricos**

2) **=CONTARA(A1:A20)**

Se utiliza para conocer la cantidad de celdas que contienen **datos alfanuméricos** (letras, símbolos, números, cualquier tipo de carácter). Dicho de otra manera, se utiliza para conocer la **cantidad de celdas que no están vacías**.

3) **=CONTAR.BLANCO(A1:A20)**

Se utiliza para conocer la **cantidad de celdas "en blanco"**. Es decir, la **cantidad de celdas vacías**.

4) **=CONTAR.SI(A1:A20;">=7")**

Se utiliza para contar la **cantidad de celdas que cumplen con una determinada condición**. Es decir, **si se cumple la condición especificada en el argumento**, cuenta la cantidad de celdas, excluyendo a las que no cumplen con esa condición. El argumento de esta función tiene dos partes:

=CONTAR.SI(A1:A20;"APROBADOS")

RANGO DE
CELDAS QUE
DEBE CONTAR

CONDICIÓN.
SIEMPRE SE
COLOCA ENTRE
COMILLAS

EJERCICIO 5

- 1) Aplicarle a la tabla de datos formatos a elección
- 2) Completar el N° de legajo (con ayuda de la tecla Ctrl)
- 3) Colocar los sueldos en formato Moneda, con dos decimales.
- 4) Informar lo que se pide en cada caso, aplicando la función que corresponda.
- 6) Cambiar el nombre a Hoja 1 por CONTAR1

N° de legajo	APELLIDO Y NOMBRE	LEGAJO DE PERSONAL			ESTADO	HIJOS
		SECTOR	CARGO	SUELDO		
25	DUARTE, Alberto	MKT	gerente	4500	casado	3
	LÓPEZ, Liliana	ADM	secretaria	1800	casada	2
	MARTÍNEZ, Sebastián	MKT	diseñador	1750	soltero	
	NUÑEZ, Cecilia	RRHH	gerente	4000	soltera	
	PÉREZ, Daniel	ADM	auxiliar	890	casado	1
	RAMIREZ, Laura	MKT	secretaria	1700	soltera	
	SUAREZ, Carlos	RRHH	auxiliar	780	casado	4

Cantidad de empleados sin hijos	
Cantidad de empleados con hijos	
Cantidad de empleados del sector Marketing	
Cantidad de empleados con sueldo superior a \$1000	
Cantidad total de empleados	
Total de sueldos	