

Ejercicio 1.

Objetivo

Aprender los aspectos básicos del formato de fuente.

Abre Word y escribe tu nombre 10 veces (cada nombre debe aparecer en una línea distinta). Cada vez has de seleccionar uno de los nombres y darle el formato que se te indica, teniendo en cuenta que **NO puede repetirse el tipo de fuente:**

1. Negrita y subrayado.
2. Color rojo, relieve y negrita.
3. Color verde, espacio extendido 5 puntos.
4. Color negro, fila de hormigas rojas.
5. Azul claro, doble subrayado en azul oscuro.
6. Rojo, subrayado en negro en doble zig-zag.
7. Negrita, sombra, mayúsculas, comprimido en 5 puntos.
8. Nombre normal y apellido en superíndice.
9. Elige el formato tu mismo/a.
10. Elige el formato tu mismo/a.

Al final del documento inserta estos símbolos o algunos que se le asemejen.



Guardar los cambios en el documento con el nombre **Ejercicio1.doc**.

Ejercicio 2.

Objetivo

Aprender los aspectos básicos del formato de fuente.

Abre Word y copia el texto que aparece en el archivo **Ejercicio2.txt**.

Aplicar formato de fuente al texto para que quede como aparece a continuación:

Cocer la pasta en una olla con **agua** salada. Mientras, dorar la **cebolla picada** en el **aceite**. Añadir los **guisantes** y el **jamón** y dejar cocer durante unos 10 minutos. Si es preciso, agregar una cucharada de **agua (H₂O)**.

Batir los **huevos** e incorporar a ellos el **queso** rayado. Una vez terminada la cocción, escurrir la **pasta** y verterla en la sartén con el sofrito de **guisantes**. Añadir también los **huevos** batidos hasta que cuaje ligeramente. Salpimentar y esparcir la **albahaca** partiéndola con los dedos.

ABONARÉ :

Documento que atestigua una entrega en efectivo a favor de una cuenta corriente bancaria, o la cesión de efecto al banco para que este los descunte en firme a los abone al cobro.

Artículo I. AGENTES ECONÓMICOS

Expresión genérica para hacer referencia a la multitud de individuales que dentro ~~de un sistema~~ económico realizan operaciones de ^{producción,} distribución, administración, consumo, etc...

EJERCICIO 3

Objetivo

Practicar los bordes y sombreados

Copia los siguientes textos respetando el formato y los bordes y sombreados que se te especifican. El estilo de la línea de borde lo tenéis que encontrar en el menú de posibilidades.

Texto en Impact. Borde con sombra.

Informe sobre Internet y el mundo laboral.

Texto en arial y el borde en 3D.

Trabajo de fin de curso

Texto en Impact.

Informe sobre Internet y el mundo laboral.

Búsqueda de empleo.

Formación.

En algunas ocasiones podemos no necesitar unos bordes completos y utilizar los bordes sólo para resaltar un párrafo.

Cuando aplicamos bordes al texto no da muy buen resultado, pero si el sombreado al texto.

Texto en Arial Black.

Bordes y sombreado

Texto en Arial Black. Borde y caracteres en azul oscuro, sombreado en azul claro.

**CURSO DE OFFICE
WORD**